Виза в Индию: документы, оформление визы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тип визы** | **Срок пребывания** | **Срок оформления** | **Стоимость** |
| Туризм | До полугода, однократная | 10 рабочих дней | 9000 рублей |
| Туризм | До полугода, двукратная | 10 рабочих дней | 12500 рублей |
| Бизнес | По решению консульства | 10 рабочих дней | 12000 рублей |
| Электронная | На 60 дней, двукратная | 2-3 рабочих дня | 9000 рублей |

Бизнес виза однократная -12000 рублей. Срок оформления 10 рабочих дней.  
Бизнес виза двукратная   -15000 рублей. Срок оформления 10 рабочих дней.  
Бизнес виза мульти          - 16500 рублей. Срок оформления 10 рабочих дней.

**Внимание! Срок начала действия визы проставляется не с даты вашего въезда в Индию, а в период нахождения ваших документов в посольстве/консульстве. Планируйте, пожалуйста, ваше путешествие исходя из этого.**

**Перечень документов, необходимых для получения визы и сроки их предоставления могут меняться в соответствии с изменениями требования посольства Индии. Об этих изменениях мы будем своевременно Вас информировать.**

**Документы на туристическую визу для граждан РФ**

1. Загранпаспорт (срок действия должен истекать не менее, чем через полгода с даты подачи на визу). Внимание! - в загранпаспорте необходимо иметь 2 чистых листа на развороте.  
2. Копия загранпаспорта (первой страницы с фото)  
3. Копии последней Индийской визы  
4. Бронь авиабилета с датами туда-обратно.   
5. Копия российского паспорта (всех страниц с отметками)  
6. Одна цветная фотография 5х5 см на белом фоне профессионального качества  
7. Заполненный [опросный лист](http://uvc-nsk.ru/upload/Oprosnik%20INDIA%203.docx)

**Для оформления ДВУХКРАТНОЙ ВИЗЫ (DOUBLE) необходимо предоставить второй международный билет в Индию из ближайшей к Индии страны (не из России), либо иметь визу в другую, ближайшую к Индии страну на период пребывания в Индии.**

[Необходимые документы для оформления электронной визы (e-Tourist visa)](http://uvc-nsk.ru/vizy/viza_v_indiyu/)

1. [Заполненный опросный лист;](http://uvc-nsk.ru/upload/Oprosnik%20INDIA%203.docx)

2. Цифровое цветное фото на белом фоне хорошего качетва (5х5 см);

3. Электронная копия первой страницы заграничного паспорта (мах размер 300 КБ);

4. Электронная копия авиабилетов;

5. Название, адрес и телефон места проживания в Индии.

6. [Пример e-Tourist visa в Индию](http://uvc-nsk.ru/upload/INDAIN%20E-TOURIST%20VISA.jpg)

**Важная информация при оформлении электронной визы:**

* Данный тип визы доступен в том случае, если Вы прилетаете в 1 из следующих аэропортов: Ahmedabad, Amritsar, Bengaluru, Chennai, Cochin, Delhi, Gaya, Goa, Hyderabad, Jaipur, Kolkata, Lucknow, Mumbai, Tiruchirapalli, Trivandrum & Varanasi;
* После получения визы Вы имеете право влететь только в тот аэропорт, который Вы указали при ее оформлении;
* Электронную визу допустимо оформлять только 2 раза в год, максимальный срок пребывания 2 месяца, виза двукратная;
* После оформления данного типа визы ее изменение и продление не допускается;
* Срок оформления данной визы составляет 4 рабочих дня, стоимость 9000 руб;
* Данная виза оформляется максимум за 5 дней до предполагаемой поездки;
* Решение о выдаче данной визы принимается миграционной службой, которая вправе сократить сроки пребывания в Индии, а также отказать в выдаче данного типа визы.

[Бизнес виза](http://uvc-nsk.ru/vizy/viza_v_indiyu/)

**1.Загранпаспорт (срок действия должен истекать не менее чем через полгода с даты подачи на визу)**

**Внимание!**

**- в загранпаспорте необходимо иметь 2 чистых листа на развороте**

2. Копия загранпаспорта (1-ой стр. с фото)

3. Копии предыдущих индийских виз, если таковые были

**4. Авиабилет с датами туда-обратно (при наличии)**

5. Копия российского паспорта (главная страница и страница с пропиской)

**6. Цветная фотография 5x5 на светлом фоне**

**(фотографии должны быть профессионального качества)**

7. Выписка с остатком денежных средств с банковского счета (оригинал)

**8.**Письмо-приглашение от заинтересованной компании в Индии (также необходимо предоставить копию свидетельства о регистрации компании – Certificate of Incorporation)

9. Письмо-ходатайство от компании в России\* (на бланке фирмы с живой подписью и печатью) с переводом на английский язык. Необходимо предоставить копию свидетельства о регистрации компании и его перевод на английский язык.

Если заявитель является учредителем/директором компании, зарегистрированной в Индии в соответствии с «Актом о компаниях» необходимо предоставить оригинал или нотариально заверенную копию Меморандума и Устава, выпущенного Бюро по регистрации компаний, в котором зарегистрирована данная компания, а заявитель зарегистрирован директором .

**10. Желательно:**

**распечатка-подтверждение на бронирование гостиницы в Индии / или приглашение от приглашающего лица в Индии (обязательно приложите ксерокопию индийского паспорта приглашающего лица).**

[Для детей и учащихся](http://uvc-nsk.ru/vizy/viza_v_indiyu/)

* Загранпаспорт (срок действия должен истекать не менее чем через полгода с даты подачи на визу). Внимание! В загранпаспорте необходимо иметь 2 чистых листа на развороте
* Копия загранпаспорта (первой страницы с фото)
* Копии последней Индийской визы
* Копия выкупленного авиабилета с датами туда-обратно. Если билет на чартерный рейс, необходимо предоставить ОРИГИНАЛ подтверждения бронирования на фирменном бланке агентства, где приобретался билет, с указанием ФИО, номера рейса, маршрута, даты и время вылета, с печатью и подписью агентства.
* Копия российского паспорта (главная страница и страница с пропиской) – для детей старше 14 лет
* Одна цветная фотография 5х5 см на белом фоне профессионального качества
* Заполненный опросный лист
* Копия свидетельства о рождении + перевод на английский язык
* Копия свидетельства о браке (или о разводе) + перевод на английский язык
* Оригинал нотариально заверенного разрешения второго родителя + перевод на английский язык. Внимание! Срок разрешения не должен быть меньше срока действия визы!!!
* Копия паспорта второго родителя (главная страница и страница с пропиской) Если один из родителей умер, необходимо предоставить копию св-ва о смерти с переводом на английский язык Если один из родителей лишен родительских прав, необходимо предоставить копию решения суда с переводом на английский язык Если в СОР в графе «отец» стоит прочерк, необходимо предоставить копию нотариально заверенного заявления матери о том, что она является единственным опекуном

[Для предпринимателей](http://uvc-nsk.ru/vizy/viza_v_indiyu/)

Справка с работы должна быть на бланке с печатью, подписанная предпринимателем и гл. бухгалтером, также предоставляются копии свидетельств о регистрации предпринимателя и о постановке на налоговый учет.

[Для безработных и пенсионеров](http://uvc-nsk.ru/vizy/viza_v_indiyu/)

Вместо справки с работы предоставляется справка из банка, для пенсионеров также копия пенсионного удостоверения.

[Кому не сможем сделать визу](http://uvc-nsk.ru/vizy/viza_v_indiyu/)

- туристам, имеющим "незакрытые" визовые отказы;  
- туристам, проживающим в следующих регионах: Чеченской, Дагестанской, Северо- и Южно-Осетинской;  
- туристам, родившимся в государствах Средней Азии и Кавказа и имеющим загранпаспорта без шенгенских виз.

Любое консульство имеет право отказать в выдаче въездной визы без разъяснений причины отказа, а также вызвать на личное собеседование, по своему усмотрению сократить срок действия визы, либо потребовать дополнительные документы, которые заявитель обязан в свою очередь дослать в консульство. Въездная виза лишь предпосылка для въезда в страну, окончательное решение о въезде в страну принимает иммиграционная служба, той страны, через которую осуществляется въезд.

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ВИЗЫ В ИНДИЮ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Предыдущие ФИО (если меняли): | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пол | | М Ж | | | | | | | | | | | Дата рождения: | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Место рождения: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | Гражданство при рождении: | | | | | | | | | |  | |
| Гражданство в настоящий момент: | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Религия: | | | | Православный Мусульманин Иудей Буддист Атеист | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Образование | | | | Высшее Среднее Средне-специальное Неполное высшее | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Специальность по диплому: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Место работы: Название организации: | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Занимаемая должность | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес: **Индекс** | | | | |  | | | | | | | Город | | |  | | | | | | | | | Улица |  | | | | | | |
| Номер дома | | | | |  | | | | | | | Номер офиса | | | | | |  | | | | | | Телефон |  | | | | | | |
| Адрес проживания по прописке: **Индекс** | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | Область |  | | | | | | |
| Город |  | | | | | | | | | | | | | Улица | | | | |  | | | | | | № дома/кварты | | | | | |  |
| Мобильный телефон | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | Домашний телефон | | | | | |  | | | | | | |
| E-mail | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФИО отца | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Место рождения | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | Гражданство | | | | |  | | | | | |
| ФИО матери | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Место рождения | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | Гражданство | | | | |  | | | | | |
| ФИО мужа/жены | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Место рождения | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | Гражданство | | | | |  | | | | | |
| ФИО гаранта в России *(при необходимости с кем можно будет связаться)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Адрес места проживания | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Номер телефона | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Посещали ли Вы Индию ранее? | | | | | | | | | | | | | | | | | Да Нет | | | | | | | | | | | | | | |
| Если да, то укажите следующую информацию: | | | | | | | | | | | | | | | | | Дата получения визы (чч/мм/гг) | | | | | | | | | |  | | | | |
| Город последнего посещения | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | Где виза была получена? | | | | | | |  | | | |
| Страны, которые Вы посетили за последние 10 лет: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Посещали ли Вы следующие страны: Непал, Шри Ланка, Бангладеш, Мальдивы, Пакистан, Афганистан, Бутан за последние три года? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Да Нет | | |
| Если Да, то укажите страну, год и количество посещений? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Тип запрашиваемой визы на данный момент: | | | | | | | | | | | | | | | | Туристическая Рабочая Учебная  Бизнес виза | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кратность въездов: | | | | | | | | | | | | | | | | Однократная Многократная | | | | | | | | | | | | | | | |

**Дата Под**